



Interreg



Cofinancé par
l'Union européenne

NEXT MED

MERAVIGLIA

Avviso Pubblico – Assistenza Tecnica Wp1 Progetto Meraviglia (Interreg Next Med)

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto esterno per attività di Assistenza Tecnica al WP1 – Gestione e Coordinamento

1. Ente aggiudicatore

CFLC – Cooperativa Formazione Lavoro e Cooperazione – Impresa Sociale (di seguito “CFLC”), soggetto privato del Terzo Settore con sede in Liguria, partner n. 7 (PP7) del progetto **MERAVIGLIA – Mediterranean Entrepreneurship’s Real Added Values to Innovate and Green Local and Inner Areas**, finanziato nell’ambito del Programma **Interreg NEXT MED**, pubblica il presente Avviso per l’individuazione di un soggetto esterno cui affidare attività di **Assistenza Tecnica** a supporto dell’attuazione del **Work Package 1 (WP1 – Management and Coordination)**.

2. Contesto e riferimenti

Il progetto MERAVIGLIA è un progetto di cooperazione territoriale euro-mediterranea, della durata di 36 mesi, avviato il 9 agosto 2025, che coinvolge 8 partner di 6 Paesi. Il WP1 è dedicato alla gestione complessiva del progetto, al coordinamento del partenariato e ai rapporti con le Autorità del Programma, nonché al monitoraggio tecnico, finanziario e qualitativo delle attività.

La presente procedura è attivata nel rispetto delle disposizioni del **Grant Contract**, del **Programme Implementation Manual (PIM)** e dell’**Annex II – Public Procurement** del Programma Interreg NEXT MED, nonché dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e adeguata pubblicità, tenuto conto della natura privata di CFLC quale impresa sociale del Terzo Settore.

3. Oggetto dell’incarico

L’oggetto dell’incarico consiste nello svolgimento di attività di **Assistenza Tecnica specialistica** a supporto di CFLC per l’attuazione del WP1 del progetto MERAVIDGLIA, con particolare riferimento a:

- supporto al coordinamento e alla gestione del progetto;
- supporto alla pianificazione e al monitoraggio delle attività di progetto;
- supporto alla gestione economico-finanziaria del progetto e dei flussi di spesa;
- supporto alla predisposizione e al controllo dei report tecnici e finanziari;
- supporto all’utilizzo e alla gestione della piattaforma **JEMS** del Programma Interreg NEXT MED;
- supporto ai rapporti con il Lead Partner, gli altri Partner di progetto, il Joint Secretariat e l’Autorità di Gestione;
- supporto alla corretta applicazione delle regole di ammissibilità dei costi, delle regole di procurement e delle financial rules del Programma.

Le attività non potranno in alcun caso configurare un affidamento integrale delle funzioni di gestione del progetto, che restano in capo a CFLC, ma si configurano come supporto specialistico e qualificato.

L’incarico richiede una collaborazione operativa continuativa e tempestiva con CFLC, anche mediante momenti di confronto e affiancamento, da svolgersi secondo modalità coerenti con le esigenze organizzative del progetto.

4. Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata indicativa coerente con le esigenze del WP1 e comunque entro il periodo di eleggibilità del progetto MERAVIDGLIA, secondo modalità e tempistiche che saranno dettagliate nel contratto.

5. Importo dell’incarico

L’importo massimo complessivo dell’incarico è fissato in **euro 22.000,00 (ventidue mila/00) omnicomprensivi**, comprensivi di ogni onere, spesa, imposta e contributo eventualmente dovuto, e comunque nel rispetto del budget approvato per il WP1 e delle regole di ammissibilità dei costi del Programma Interreg NEXT MED.

6. Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura:

- operatori economici, società, enti, studi professionali o professionisti singoli o associati;
- in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente;
- non rientranti tra i partner o gli associated partners del progetto MERAVIDGLIA.

Non è prevista alcuna limitazione legata alla nazionalità dei candidati, in conformità alle regole del Programma.

7. Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione

Ai fini della corretta ed efficace collaborazione operativa con CFLC, i candidati dovranno dimostrare padronanza professionale della lingua italiana, nonché buona conoscenza e padronanza della lingua inglese e/o francese, necessaria per operare in contesti di cooperazione internazionale e di cooperazione territoriale europea.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa delle candidature sulla base di una **griglia di valutazione**, per un punteggio massimo complessivo di **105 punti**, così articolati:

Griglia di valutazione

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
Esperienza in progetti Interreg	Esperienza almeno ultradecennale nella gestione di progetti Interreg, con particolare riferimento a ruoli di coordinamento, supporto al management e assistenza tecnica a progetti complessi	30 punti
Project & Financial Management	Qualità, solidità e coerenza dell'approccio al project e financial management, anche in relazione alle attività di assistenza tecnica descritte nella Proposta tecnica (Allegato C)	25 punti
Conoscenza del Programma e strumenti	Conoscenza del Programma Interreg NEXT MED, delle financial rules e delle regole di ammissibilità dei costi, nonché capacità di utilizzo operativo della piattaforma JEMS	20 punti
Competenze linguistiche	Padronanza professionale della lingua italiana e comprovata esperienza di lavoro progettuale in lingua inglese e/o francese	15 punti
Prossimità territoriale e capacità di presenza operativa	Sede legale e/o operativa nel territorio di Genova ovvero comprovata capacità di garantire una presenza operativa continuativa e tempestiva presso CFLC	15 punti
Totali		105 punti

La valutazione sarà effettuata da una commissione interna nominata da CFLC. Saranno ritenute idonee le candidature che raggiungeranno un punteggio minimo di **65/105**.

8. Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti, debitamente sottoscritta;

Allegato B – Curriculum vitae / profilo aziendale, dal quale risultino chiaramente le esperienze rilevanti ai fini della selezione;

Allegato C – Proposta tecnica, contenente una descrizione sintetica dell'approccio metodologico e delle modalità di supporto al WP1;

Allegato D – Offerta economica, espressa in euro, nel limite massimo di cui al punto 5.

La documentazione dovrà essere trasmessa via PEC o via e-mail all'indirizzo indicato sul sito di CFLC entro il termine perentorio indicato al punto 12 del presente Avviso.

9. Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da CFLC mediante valutazione comparativa, sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso.

CFLC si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura risulti idonea o coerente con le esigenze progettuali.

CFLC si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di candidature formalmente idonee, qualora dalla valutazione complessiva emerga una mancanza di adeguati requisiti di affidabilità, trasparenza, correttezza professionale o coerenza con le esigenze organizzative e di partenariato del progetto, anche sulla base di esperienze professionali pregresse documentabili.

10. Affidamento e contrattualizzazione

L'affidamento avverrà mediante stipula di apposito contratto/lettera di incarico, nel rispetto delle regole del Programma Interreg NEXT MED e delle disposizioni in materia di procurement applicabili a CFLC quale soggetto privato del Terzo Settore.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

12. Termini di presentazione e pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di CFLC e sul sito del Programma Interreg NEXT MED in data **venerdì 23 gennaio 2026**.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 di venerdì 30 gennaio 2026**, corrispondente al **settimo giorno naturale e consecutivo** successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Le candidature dovranno essere trasmesse **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- **invio tramite posta elettronica ordinaria** all'indirizzo: info@cflc.it
- **invio tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo:
cflc@pec.confcooperative.it

Non saranno accettate candidature pervenute con modalità diverse (es. consegna a mano o spedizione postale).

Faranno fede **la data e l'orario di ricezione** risultanti dal sistema di posta elettronica del destinatario.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

CFLC procederà alla valutazione delle candidature immediatamente dopo la scadenza del termine e all'affidamento dell'incarico in tempi rapidi, compatibilmente con le esigenze di avvio delle attività progettuali.

13. Informazioni

Per informazioni è possibile scrivere a: info@cflc.it

Genova, 23/01/2026

CFLC – Cooperativa Formazione Lavoro e Cooperazione – Impresa Sociale