



**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI
DISOCCUPATI SUL TERRITORIO LIGURE- PRIORITÀ 1 – OCCUPAZIONE – OBIETTIVO SPECIFICO
ESO4.1. -PROGRAMMA REGIONALE FSE + 2021-2027**

RiGenerazioni

BANDO – SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: CONTABILE – Competenze contabile per il lavoro ARGE25-8959-RIGE29/2	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	Al termine del corso potranno sostenere l'esame per il conseguimento della QUALIFICA PROFESSIONALE di: CONTABILE DIGITALE – Competenze contabili per il lavoro FIGURA PROFESSIONALE (DAL REPERTORIO LIGURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI A CUI L'AVVISO FA RIFERIMENTO): CONTABILE COD. ISTAT: 3.3.1.2.1 Contabili CLASSIFICAZIONE SEP: SEP 24 – Area Comune
DESTINATARI DEL CORSO	N. ALLIEVI: 10 TIPOLOGIA DESTINATARI: Disoccupati, inoccupati e inattivi di età non inferiore ai 18 anni compiuti in possesso di titolo di studio di licenza media. Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di iscrizione.
REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO	Requisiti di ammissione al corso: Disoccupati, inoccupati e inattivi di età non inferiore ai 18 anni compiuti e in possesso di titolo di studio di licenza media. Per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente o corrispondente, che attesti il livello di scolarizzazione che deve essere almeno sovrapponibile a quello previsto dalla normativa italiana e deve possedere certificazione di competenza/attestazione linguistica della lingua italiana orale e scritta equivalente al livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Sono esonerati dalla presentazione del predetto certificato di competenza linguistica i cittadini stranieri che sono in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.



Formazione Lavoro e Competenze



	I cittadini con titolo di studio straniero dovranno dimostrare il possesso del predetto requisito nei seguenti modi: • <u>extracomunitari</u>: dichiarazione di valore rilasciata dalle autorità diplomatiche (Ambasciata o Consolato) italiane nel paese di origine, certificazione rilasciata dalle autorità diplomatiche in Italia, certificazioni CIMEA; • <u>comunitari</u>: traduzione asseverata in un tribunale italiano con apostille. Qualora dalle suddette dichiarazioni non sia evidente la corrispondenza con i titoli italiani, dovrà essere richiesto un giudizio di equivalenza all'Ufficio Scolastico Regionale. I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di inizio del corso di formazione. La struttura è tenuta all'acquisizione di tutta la documentazione prima dell'avvio delle lezioni.
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.
FIGURA PROFESSIONALE	Le competenze in uscita sono coerenti con quanto previsto dal Repertorio Ligure delle Professioni per la figura di Contabile. Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di operare nell'area amministrativa di imprese, studi professionali ed enti, occupandosi della registrazione delle operazioni contabili, della gestione della documentazione fiscale e amministrativa e del supporto agli adempimenti fiscali e alla predisposizione del bilancio. La figura sarà inoltre in grado di utilizzare software gestionali e strumenti digitali per la contabilità, organizzando dati e documenti in modo efficace. Il percorso introduce anche l'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale a supporto dell'analisi dei dati, dell'automazione di attività ripetitive e del miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi.
MERCATO DEL LAVORO	Al termine del percorso formativo, i partecipanti potranno inserirsi nel mercato del lavoro come Contabili o Addetti alla contabilità presso imprese di tutti i settori economico-produttivi (industria, commercio, servizi, artigianato, turismo), studi professionali, associazioni di categoria, cooperative, enti pubblici e organizzazioni del terzo settore. Le competenze acquisite, coerenti con il Repertorio Ligure delle Professioni, consentiranno di svolgere attività amministrativo-contabili, utilizzando software gestionali, strumenti digitali e applicativi di intelligenza artificiale a supporto dell'organizzazione e dell'efficientamento dei processi amministrativi. L'inserimento lavorativo potrà avvenire attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, apprendistato professionalizzante o tirocini finalizzati all'assunzione, in funzione delle caratteristiche del candidato e delle esigenze delle aziende.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Per informazioni sul corso, per il ritiro della scheda informativa e della domanda di iscrizione, gli interessati potranno rivolgersi a C.F.L.C. o presso gli Sportelli OLA, nelle sedi e negli orari di seguito indicati. È inoltre possibile richiedere informazioni telefonando ai numeri 010 3756605 e 010 8078682 oppure scrivendo agli indirizzi e-mail rigenerazioni@cisefcoop.it e formazione@cflc.it. La domanda di iscrizione, comprensiva dell'informativa privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, corredata da copia del documento di identità e, per i cittadini extracomunitari, del permesso di soggiorno in corso di validità. Le domande saranno accettate esclusivamente se consegnate a mano, complete della documentazione richiesta, presso una delle seguenti sedi: · C.F.L.C. – Via Varese 2 (3° piano), 16122 Genova ○ dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 14:00-17:00 ○ venerdì: 9:00-12:00 · Sportelli OLA ○ Busalla – Piazza E. Macciò 1: lunedì, 13:30-17:30 ○ Sant'Olcese – Via Arvigo 73: martedì, 9:30-12:30 e 14:30-16:30 ○ Serra Riccò – Via Medicina 20B: mercoledì, 9:30-12:30 e 14:30-16:30 ○ Casella – Via del Municipio 1: giovedì, 9:00-12:00 ○ Campomorone – Via A. Gavino 144R: venerdì, 9:00-13:00 <u>Le iscrizioni sono aperte dal 17 agosto 2026 al 25 settembre 2026.</u> Si segnala che gli Sportelli OLA di Busalla, Serra Riccò, Casella e Campomorone saranno chiusi per la pausa estiva per tutto il mese di agosto e apriranno a partire dal 1° di settembre. Saranno invece aperti per l'intero periodo delle iscrizioni la sede di CFLC e lo Sportello Ola di Sant'Olcese. Le domande dovranno essere consegnate entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 25 settembre 2026.
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL PROGETTO	Lo Sviluppo del progetto prevede le seguenti azioni: a) Formazione professionale: • destinatari n.10 • per un totale di n.600 ore • teoria 420 • stage 180 ore b) Tirocinio extracurricolare/work experience: • destinatari n.10 • per un totale di n 6 mesi c) Attività di animazione territoriale, comunicazione e rafforzamento delle reti locali. L'azione C promuove i percorsi formativi e le opportunità occupazionali per disoccupati della Valle Scrivia attraverso attività



Formazione Lavoro e Competenze



	di animazione territoriale, comunicazione e accompagnamento al lavoro. Coordinato da CISEF con il supporto del POLO INTEGRATO OLA, prevede incontri pubblici, attività di orientamento, coinvolgimento delle imprese, campagne informative e azioni di matching tra corsisti e aziende locali. L'obiettivo è rafforzare la rete territoriale tra cittadini, istituzioni e imprese, favorendo l'inserimento lavorativo e valorizzando le competenze del territorio.
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA CORSO	Il corso ha una durata complessiva di 600 ore, così articolate: • 420 ore di formazione teorica • 180 ore di tirocinio curricolare presso aziende del territorio. Struttura del percorso formativo Il percorso è articolato nelle seguenti Unità Formative (UF): - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PROCESSI AMMINISTRATIVI (50 ORE) - CONTABILITÀ GENERALE (150 ORE) - SOFTWARE GESTIONALI PER LA CONTABILITÀ (50 ORE) - ADEMPIMENTI FISCALI E SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO (60 ORE) - STESURA DEL BILANCIO D'ESERCIZIO (80 ORE) - INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE (12 ORE) - COSTRUZIONE DEL CV E STRATEGIE PER LA RICERCA DEL LAVORO (10 ORE) - FORMAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO IN AZIENDA / TIROCINIO CURRICOLARE (180 ORE) Il numero massimo di ore di assenza consentito sul corso è pari a 120 ore corrispondenti al 20% della durata del corso.
Tirocinio extracurricolare/work experience	Nell'ambito del progetto sono previsti 10 tirocini extracurricolari full time della durata di 6 mesi presso aziende del territorio, rivolti ai partecipanti al corso di operatore di magazzino o a utenti già competenti. I tirocini permettono di applicare le competenze in contesti reali, con tutor aziendali e formativi, favorendo l'inserimento lavorativo e la valutazione da parte delle imprese.
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	È prevista una indennità sostitutiva del servizio mensa durante l'Azione a) - attività corsuale pari ad euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, nel caso in cui le ore giornaliere di stage siano almeno 7, articolate su due turni, (mattino e pomeriggio). È prevista una indennità di partecipazione fino ad un massimo di euro 500,00 mensili durante lo svolgimento dell'Azione b) - tirocinio extracurricolare/Work Experiences
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	Verrà fatta una selezione basata sulle attitudini e sulla motivazione ed è condizionata all'esito positivo della visita specialistica di idoneità alle mansioni da parte di un Medico competente di cui al D.Lgs n. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Possesso di titolo di studio di licenza media. Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero di pari livello dovrà presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente o corrispondente, che attesti il livello di scolarizzazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE	Non è necessariamente richiesta esperienza professionale pregressa
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Conoscenza della lingua italiana

SELEZIONE	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	Composta da tre membri: - Tutor/coordinatore del corso - Esperto del settore - Uno psicologo
SEDE DELLE PROVE	Presso Cisef in Via Arvigo 73, Sant'Olcese
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Le prove si svolgeranno in una giornata (prova scritta e colloquio orale): Prova scritta di carattere psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso. Colloquio orale mirato a conoscere il background, le aspettative, le motivazioni verso il settore professionale e le competenze acquisite anche in contesti informali/non formali.
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	Avviso di convocazione agli iscritti in tempo utile affinché le persone coinvolte possano partecipare alle prove di selezione, di norma con pubblicazione sul sito o PEC o raccomandata a mano o A/R. In caso di numero elevato di candidati, saranno utilizzate altre metodologie di comunicazione, quali, ad esempio, e-mail, fax, sms, telefono, ecc., delle quali sarà tenuta adeguata documentazione e registrazione. Al termine delle prove di selezione, la comunicazione degli esiti e l'inizio delle attività di formazione avverrà tramite affissione in bacheca presso le sedi di CFLC e degli sportelli Ola e pubblicazione sul sito web www.cflc.it e www.cisefcoop.it
PROVA SCRITTA	La prova scritta avrà carattere psico-attitudinale e sarà finalizzata a verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso.
COLLOQUIO	Al colloquio individuale saranno ammessi i primi venti candidati della graduatoria stilata al termine delle prove scritte (fatte salve eventuali situazioni di pari merito). Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Test scritto: 40% Colloquio Individuale: 60 %
PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo Priorità 1 "Occupazione" Regione Liguria FSE+ 2021- 2027	



Formazione Lavoro e Competenze

