



AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DISOCCUPATI SUL TERRITORIO LIGURE PRIORITY 1 – OCCUPAZIONE – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.1. -PROGRAMMA REGIONALE FSE + 2021-2027

## RiGenerazioni

BANDO - SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO  
**SEGRETARI@PRO – Operatore di segreteria digitale**

**ARGE25-8959-RIGE/4/4**

### INFORMAZIONI GENERALI

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ | Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per il conseguimento della QUALIFICA PROFESSIONALE di: <b>OPERATORE DI SEGRETERIA</b> . FIGURA PROFESSIONALE (DAL REPERTORIO LIGURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI A CUI L'AVVISO FA RIFERIMENTO): OPERATORE DI SEGRETERIA<br>COD. ISTAT: 3.3.1.1.1 Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali<br><br>CLASSIFICAZIONE SEP: SEP 24 – Area Comune |
| DESTINATARI DEL CORSO           | N. ALLIEVI: 8<br>TIPOLOGIA DESTINATARI:<br>Disoccupati, inoccupati e inattivi di età non inferiore ai 18 anni compiuti in possesso di titolo di studio di licenza media.<br><br><b>Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di iscrizione.</b>                                                                                                                                                         |

Capofila

**Former**  
FORMAZIONE & CONSULENZA

Partner



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO</b> | <p>Requisiti di ammissione al corso: Disoccupati, inoccupati e inattivi di età non inferiore ai 18 anni compiuti e in possesso di titolo di studio di: licenza media.</p> <p>Per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente o corrispondente, che attesti il livello di scolarizzazione che deve essere almeno sovrapponibile a quello previsto dalla normativa italiana e deve possedere certificazione di competenza/attestazione linguistica della lingua italiana orale e scritta equivalente al livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.</p> <p>Sono esonerati dalla presentazione del predetto certificato di competenza linguistica i cittadini stranieri che sono in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia. I cittadini con titolo di studio straniero dovranno dimostrare il possesso del predetto requisito nei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>extracomunitari</u>: dichiarazione di valore rilasciata dalle autorità diplomatiche (Ambasciata o Consolato) italiane nel paese di origine, certificazione rilasciata dalle autorità diplomatiche in Italia, certificazioni CIMEA;</li> <li>• <u>comunitari</u>: traduzione asseverata in un tribunale italiano con apostille.</li> </ul> <p>Qualora dalle suddette dichiarazioni non sia evidente la corrispondenza con i titoli italiani, dovrà essere richiesto un giudizio di equivalenza all'Ufficio Scolastico Regionale.</p> <p><b>I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di inizio del corso di formazione. La struttura è tenuta all'acquisizione di tutta la documentazione prima dell'avvio delle lezioni.</b></p> |
| <b>PARI OPPORTUNITÀ</b>              | <p>L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FIGURA PROFESSIONALE</b>          | <p>Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di lavorare come Operatori di Segreteria Digitale presso aziende, studi professionali, enti e organizzazioni, occupandosi della gestione amministrativa e organizzativa dell'ufficio, dell'archiviazione documentale, della gestione delle comunicazioni, dell'utilizzo di software gestionali e delle principali piattaforme digitali collaborative, supportando i processi di digitalizzazione e l'efficienza delle attività di segreteria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MERCATO DEL LAVORO</b>            | <p>La figura professionale in uscita è quella di Operatore di Segreteria Digitale, in possesso di competenze coerenti con il Repertorio Ligure delle Professioni – figura di Operatore di segreteria (SEP 24 – Area Comune). Può trovare occupazione presso aziende, studi professionali, enti pubblici e privati, associazioni e cooperative, svolgendo attività di segreteria organizzativa e amministrativa, gestione documentale, gestione delle comunicazioni e delle informazioni, supporto alle attività d'ufficio e amministrative di base, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali.</p> <p>Le tipologie contrattuali più frequenti sono il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, l'apprendistato professionalizzante e, come primo inserimento, il tirocinio extracurricolare finalizzato all'assunzione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b> | <p>Per informazioni sul corso, per il ritiro della scheda informativa e della domanda di iscrizione, gli interessati potranno rivolgersi a <b>C.F.L.C.</b> o presso gli <b>Sportelli OLA</b>, nelle sedi e negli orari di seguito indicati.</p> <p>È inoltre possibile richiedere informazioni telefonando ai numeri <b>010 3756605</b> e <b>010 8078682</b> oppure scrivendo agli indirizzi e-mail <a href="mailto:rigenerazioni@cisefcoop.it">rigenerazioni@cisefcoop.it</a> e <a href="mailto:formazione@cflc.it">formazione@cflc.it</a>.</p> <p>La domanda di iscrizione, comprensiva dell'informativa privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, corredata da copia del documento di identità e, per i cittadini extracomunitari, del permesso di soggiorno in corso di validità.</p> <p>Le domande saranno accettate <b>esclusivamente se consegnate a mano</b>, complete della documentazione richiesta, presso una delle seguenti sedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C.F.L.C.</b> – Via Varese 2 (3° piano), 16122 Genova <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 14:00-17:00</li> <li>○ venerdì: 9:00-12:00</li> </ul> </li> <li>• <b>Sportelli OLA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Busalla</b> – Piazza E. Macciò 1: lunedì, 13:30-17:30</li> <li>○ <b>Sant'Olcese</b> – Via Arvigo 73: martedì, 9:30-12:30 e 14:30-16:30</li> <li>○ <b>Serra Riccò</b> – Via Medicina 20B: mercoledì, 9:30-12:30 e 14:30-16:30</li> <li>○ <b>Casella</b> – Via del Municipio 1: giovedì, 9:00-12:00</li> <li>○ <b>Campomorone</b> – Via A. Gavino 144R: venerdì, 9:00-13:00</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Le iscrizioni sono aperte dal 1 settembre 2026 al 30 dicembre 2026.</u></b></p> <p>Le domande dovranno essere consegnate entro e non oltre mercoledì 30 dicembre.</p> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DURATA E STRUTTURA DEL PROGETTO</b>                | <p>Lo Sviluppo del progetto prevede le seguenti azioni:</p> <p>a) Formazione professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• destinatari n.8</li> <li>• per un totale di n.320 ore</li> <li>• teoria n. 230 ore</li> <li>• stage n. 90 ore</li> </ul> <p>b) Tirocinio extracurricolare/work experience:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• destinatari n.8</li> <li>• per un totale di n 3 mesi</li> </ul> <p>c) Attività di animazione territoriale, comunicazione e rafforzamento delle reti locali.</p> <p>L'attività coinvolgerà sia componenti del partenariato attuatore, sia altri soggetti esterni, rilevanti rispetto agli obiettivi dell'azione e del progetto (i cittadini, residenti nel territorio di riferimento, le aziende, le associazioni del territorio).</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>L'azione prevede attività di animazione territoriale, con seminari e comunicazioni finalizzate a promuovere l'operazione "T.AZ Territori in Azione – Formazione e Lavoro per lo sviluppo locale".</p> <p>La rete di progetto può contare sugli sportelli del POLO INTEGRATO OLA (Orientamento Lavoro Attivazione) tra Alta Val Polcevera e Valle Scrivia, finanziati dai Comuni dell'ATS 10, presenti in luoghi pubblici e visibili dalla cittadinanza, presidi istituzionali di prossimità già esistenti sul territorio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA CORSO</b>            | <p>Il corso ha una durata complessiva di 320 ore, così articolate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 230 ore di formazione teorica, di cui fino al 50% potranno essere erogate in modalità FAD, in funzione del calendario didattico e dell'organizzazione del percorso formativo definito dall'ente di formazione.</li> <li>• 90 ore di tirocinio curricolare presso aziende del territorio.</li> </ul> <p>Struttura del percorso formativo</p> <p>Il percorso è articolato nei seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (8 ORE)</li> <li>- COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONE DELLE RELAZIONI PROFESSIONALI (30)</li> <li>- DIGITAL OFFICE MANAGEMENT E STRUMENTI COLLABORATIVI (60 ORE)</li> <li>- INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PRODUTTIVITÀ D'UFFICIO (20 ORE)</li> <li>- AMMINISTRAZIONE DI BASE E GESTIONE DOCUMENTALE (100 ORE)</li> <li>- COSTRUZIONE DEL CV E STRATEGIE PER LA RICERCA DEL LAVORO (12 ORE)</li> <li>- FORMAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO IN AZIENDA/TIROCINIO CURRICOLARE (90 ORE)</li> </ul> <p>Il numero massimo di ore di assenza consentito sul corso è pari a 48 ore corrispondenti al 15% della durata del corso.</p> |
| <b>TIROCINIO EXTRACURRICOLARE/WORK EXPERIENCE</b> | <p>Nell'ambito del progetto sono previsti 8 tirocini extracurricolari della durata di 3 mesi presso aziende del territorio, rivolti ai partecipanti al corso di SEGRETARI@PRO – Operatore di segreteria digitale o a utenti già competenti. I tirocini permettono di applicare le competenze in contesti reali, con tutor aziendali e formativi, favorendo l'inserimento lavorativo e la valutazione da parte delle imprese.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b>           | <p>È prevista una indennità sostitutiva del servizio mensa durante l'Azione a) - attività corsuale pari ad euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, nel caso in cui le ore giornaliere di stage siano almeno 7, articolate su due turni (mattino e pomeriggio).</p> <p>È prevista una indennità di partecipazione fino ad un massimo di euro 500,00 mensili durante lo svolgimento dell'Azione b) - tirocinio extracurricolare/Work Experiences</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMMISSIONE AL CORSO                 | Verrà fatta una selezione basata sulle attitudini e sulla motivazione ed è condizionata all'esito positivo della visita specialistica di idoneità alle mansioni da parte di un Medico competente di cui al D.Lgs n. 81/08                               |
| TITOLO DI STUDIO RICHIESTO          | Possesso di titolo di studio di licenza media.<br>Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero di pari livello dovrà presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente o corrispondente, che attesti il livello di scolarizzazione. |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE            | Non è necessariamente richiesta esperienza professionale pregressa                                                                                                                                                                                      |
| ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO      | Conoscenza della lingua italiana                                                                                                                                                                                                                        |

| SELEZIONE                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMMISSIONE DI SELEZIONE                                                          | Composta da tre membri:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutor/coordinatore del corso</li> <li>- Esperto del settore</li> <li>- Uno psicologo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SEDE DELLE PROVE                                                                  | Presso Cisef in Via Arvigo 73, Sant'Olcese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPOLOGIA DELLE PROVE                                                             | Le prove si svolgeranno in una giornata (prova scritta e colloquio orale):<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Prova scritta di carattere psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso.</li> <li>- Colloquio orale mirato a conoscere il background, le aspettative, le motivazioni verso il settore professionale e le competenze acquisite anche in contesti informali/non formali.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE | Avviso di convocazione agli iscritti in tempo utile affinché le persone coinvolte possano partecipare alle prove di selezione, di norma con pubblicazione sul sito o PEC o raccomandata a mano o A/R.<br>In caso di numero elevato di candidati, saranno utilizzate altre metodologie di comunicazione, quali, ad esempio, e-mail, fax, sms, telefono, ecc., delle quali sarà tenuta adeguata documentazione e registrazione.<br>Al termine delle prove di selezione, la comunicazione degli esiti e l'inizio delle attività di formazione avverrà tramite affissione in bacheca presso le sedi di CFLC e degli sportelli Ola e pubblicazione sul sito web <a href="http://www.cflc.it">www.cflc.it</a> e <a href="http://www.cisefcoop.it">www.cisefcoop.it</a> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROVA SCRITTA</b>                                | La prova scritta avrà carattere psico-attitudinale e sarà finalizzata a verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso.                                                                    |
| <b>COLLOQUIO</b>                                    | Al colloquio individuale saranno ammessi i primi venti candidati della graduatoria stilata al termine delle prove scritte (fatte salve eventuali situazioni di pari merito).<br>Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali. |
| <b>VALORI PERCENTUALI<br/>ATTRIBUITI ALLE PROVE</b> | Test scritto: 40%<br>Colloquio Individuale: 60 %                                                                                                                                                                                  |

**PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA**  
**Programma Operativo Priorità 1 "Occupazione"**  
**Regione Liguria FSE+ 2021- 2027**